

3. Салаватовой А.Я., заместителю директора по ВР:

3.1. Вести контроль за посещаемостью электронных образовательных платформ обучающимися ежедневно.

3.2. Вести контроль обучающихся, которые временно по причине болезни не участвуют в образовательном процессе, ежедневно.

3.3. Результаты контроля сообщать Теймуровой Г.Р., ответственной за мониторинг успеваемости обучающихся при дистанционном обучении, ежедневно.

4. Контроль исполнения приказа возложить на зам. директора по УВР Теймурову Г.Р.

Директор:



С.Г. Малиотаки

С приказом ознакомлен(ы):

Теймурова Г.Р.	Электр. почта
Салаватова А.Я.	Электр. почта
Кантулова Э.Р.	Электр. почта
Гамидова З.С.	Электр. почта
Мусаева З.Р.	Электр. почта
Керимова М.А.	Электр. почта